

Merkblatt für das Berufspraktikum 2020

1.) Kontaktaufnahme mit dem Betrieb

Die Schülerinnen und Schüler setzen sich bitte, falls das noch nicht erfolgt ist, mit ihrem Praktikumsbetrieb in Verbindung. Dabei erfahren sie, ob vor Beginn des Praktikums noch irgendwelche Formalitäten erledigt werden müssen und wann sie sich am ersten Praktikumstag an ihrer Praktikumsstelle einfinden müssen. **Änderungen bei den Ansprechpartnern im Unternehmen, bei den Anschriften bzw. Telefonnummern müssen unbedingt der Schule mitgeteilt werden!**

2.) Erkrankung

Sollte eine Schülerin / ein Schüler während des Praktikums erkranken, ist sowohl das Sekretariat der Schule als auch der Praktikumsbetrieb zu verständigen (Krankmeldung!). Das ärztliche Attest ist dem Betrieb, eine Kopie ist der Schule vorzulegen.

3.) Fahrtkostenerstattung

Schülerinnen / Schüler, deren Praktikumsbetrieb mehr als 5 km von zu Hause entfernt ist und die kein Schokoticket haben, können ihre VRR-Fahrkarten nach Beendigung des Praktikums im Sekretariat bei Frau Kreyer, bei der auch das entsprechende Formular erhältlich ist, abrechnen (**abgerechnet werden kann nur die kostengünstigste Ticketvariante! Keine Einzelfahrscheine und keine Monatskarten!**).

Termin für die Abrechnung: 12. – 14. August 2020

(danach werden keine Fahrtkosten mehr erstattet!)

Bis zu einer Entfernung von 25 km ab der Schule erstattet der Schulträger die Fahrtkosten!

4.) Praktikumsmappe

Alle Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, während bzw. nach Beendigung des Praktikums eine Praktikumsmappe anzufertigen (s. Checkliste!). Diese wird von den betreuenden Lehrerinnen und Lehrern bewertet, die Note für den Praktikumsbericht erscheint auf dem Zeugnis von Q1.1 unter Bemerkungen. Die Mappe ist bis **spätestens Dienstag 25. August 2020** bei uns persönlich (Ausschlussstermin!) abzugeben!!

Die Schülerinnen und Schüler, deren Praktikumsplatz leider abgesagt wurde, fertigen trotzdem einen Bericht an! Dieser muss logischerweise leicht modifiziert werden, und zwar in folgenden Punkten:

1. Die Punkte „Tagesbericht“, „Tabellarischer Wochenplan“, „Erwartungen“ und „Reflexion“ fallen weg.
2. Dafür wird das Kapitel „Information zum Beruf“ ausgeweitet: Es soll eine **ausführliche** Recherche zu dem **Berufsfeld** des eigentlich für das Praktikum gewählten Berufes verfasst werden, indem diesbezüglich dann sowohl **zwei Ausbildungsberufe als auch zwei Berufe, die ein Studium erfordern**, recherchiert werden (Bsp: Berufsfeld „Landwirtschaft, Natur, Umwelt“ → möglicher Ausbildungsberuf: *Florist* bzw. *Landschaftsarchitekt* als Hochschulberuf. Hilfreich ist hier u.a. die Seite der Bundesagentur für Arbeit www.berufenet.de
3. Die „Information zum Betrieb“ soll durch eine Internet-Recherche oder gegebenenfalls einen Anruf im Betrieb erfolgen.

Diese Mappe ist bis **spätestens Freitag 26. Juni 2020** bis 14.00 Uhr persönlich im Sekretariat (Ausschlussstermin!) abzugeben!!

5.) Praktikumsbesuch durch Lehrer

Während des Praktikums werden normalerweise alle Schülerinnen und Schüler durch eine Lehrerin / einen Lehrer unserer Schule im Praktikumsbetrieb besucht. Dabei wird sowohl mit dem Praktikanten als auch mit der den Praktikanten betreuenden Person im Betrieb ein Gespräch geführt. Wenn ein Besuch aus Gründen des Infektionsschutzes in diesem Jahr vom Betrieb nicht erwünscht ist, reicht ein Telefonat mit der Betreuerin / dem Betreuer und der Schülerin / dem Schüler.

6.) Praktikumsbescheinigung

Alle Praktikantinnen und Praktikanten bitten ihren jeweiligen Praktikumsbetrieb um die Ausstellung einer Praktikumsbescheinigung, die der Praktikumsmappe beigelegt werden kann, später aber im Berufswahlpass abgeheftet werden sollte.

Zeugnisausgabe: Die SchülerInnen der EF können sich an folgenden Terminen ihre Zeugnisse abholen:

- am Freitag 26. Juni von 10.00 bis 14.00 Uhr im Sekretariat (persönlich, durch Geschwister oder Eltern)
- in den ersten 2 Ferienwochen zu den gewohnten Öffnungszeiten im Sekretariat

**Wir wünschen allen Schülerinnen und Schülern ein interessantes
und erfolgreiches Berufspraktikum!**